

# 单位会员系统操作问题解答

1. **Q1:** 单位会员如何认领本单位用户，使之成为学会个人会员？

**A1:** 操作步骤如下所示：

- 1、登录单位账号后，点击页面下方“会员审核”按钮；
- 2、确认某账户为本单位人员所有后，点击右侧“认领”按钮，完成操作。



2. **Q2:** 为什么会提示“您现在还不是会员”？

**A2:** 可能有以下几种情况：

- 1、您还没有按照单位会员入会流程成为学会单位会员；
- 2、您已缴纳单位会员会费，但学会还未收到贵单位的会费，未进行缴费确认。

3. **Q3:** 为什么在会员管理-会员列表中没有本单位人员信息？

**A3:** 您还未认领本单位人员成为学会个人会员。具体操作参见 Q1。

4. **Q4:** 为什么在“会员审核”中没有待认领的人员信息？

**A4:** 可能有以下两种情况：

- 1、贵单位没有人员在学会官网注册个人账号；
- 2、贵单位有人员在学会官网注册了个人账号，但其个人信息内填写的“工作单位”与贵单位注册成为单位会员时填写的单位名称不一致。

5. **Q5**: 为什么需要认领操作?

**A5**: 为了保障单位会员的权益，防止非贵单位人员以贵单位的名义成为学会个人会员，参与学会活动。